

宜蘭縣南澳鄉武塔國小112學年度第1、2學期期末校務會議紀錄

一、時間：113年01月17日下午13時20分

二、地點：文化教室

三、出席人員：如簽到單

四、主席：楊校長偉琳

記錄：林妙真

五、報告出席開會人數~宣布開會

六、確認本次會議議程

七、報告上次會議提案之議決及施行情形：

上次會議提案共九項，(111年教育儲蓄專戶管理要點修正案、111學年度教評會、112學年度教評會及成績考核委員會改選案、文康活動經費使用方式、校園行動載具使用規範修正案、112學年健康促進學校計畫書、武塔國小相關緊急事件處理辦法及流程、幼兒園相關緊急事件處理辦法及流程、現有班級教室空間是否需調整、本校修訂學生獎懲辦法)，皆依相關辦法實施中。

八、主席致詞：

各位同仁：大家午安！時間過得很快，今天有準備簡報，待回與大家分享！

九、家長會長致詞：

略。

十、校務報告：

(1) 教導主任：

新任校長交接、南澳鄉校長聯席會議、模擬評鑑、族群交流、育樂營活動聯繫安排、正式評鑑、課發會議題討論、實驗教育續辦計畫整理等皆順利達成任務，感謝大家的支持與協助。

(2) 總務主任：

1. 家長委員會於1/15辦畢，討論關於學生運動服。
2. 明天1/17會開共讀站工程的第一標。
3. 雙語情境教室設計書圖已送審，等縣府核定。
4. 申請中：營造原住民學習場域計畫、非山非市案。
5. 預計於本週開始盤點財產，請將學校物品先攜回。
6. 本週結業式，請各班確實做班環境整潔、電器電源、門窗關好

(三) 學務組長：

1. 發放寒假活動安全注意事項，請導師協助宣導。

(四) 課研組長：

1. 學習扶助班：寒假不開班；春季學期開8週課程(16節課)、夏季學期開8週課程(16節課)。上課對象：四至六年級學生。

護理師兼
文書 林妙真

2. 課後照顧班：春季學期開8週(32節課)、夏季學期開8週課程(32節課)。上課對象：低年級學生。
3. 多元智能計畫：合唱團練習預計於夏季學期開始練習，預計於每週五的16:00-17:20訓練。上課對象：二至六年級學生。
4. 課表調整：文化課程主題、三年級課表異動(淑珍主任及美雅老師課務調整)。
5. 成績單提醒。

(五)護理師兼出納文書：

1. 請各位同仁於寒假前，將負責的公文歸檔，並將紙本公文繳回給文書。
2. 112年年終獎金1/31發放。
3. 考量國內正值流感流行期，且寒假連假為有效預防並降低校園傳播風險，養成勤洗手、注意手部與呼吸道衛生及咳嗽禮節等習慣，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通之公共場所，如有呼吸道症狀時佩戴口罩；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持1公尺以上。落實疫情監測及通報：隨時關心與注意學生健康與請假情況，如學生出現異常請假狀況，應聯繫家長了解原因。

(六)幼兒園主任：

感謝同仁本學期的協助與幫忙，幼兒園的園務運作慢慢上軌道了，113學年度上學期預計進行評鑑，目前可能會在113年10.11月，待公文確認時間再周知大家，屆時還請各位同仁提供協助，謝謝大家！

十一、提案討論：一件提案(附件一)

十二、臨時動議：

有關文康活動的使用方式~分一次或兩次進行?(年終歲末、教師節活動、迎新送舊或發放禮卷等)請大家先思考，哪種方式最適合?之後收集大家的意見後再決議!

十三、主席結論：在這季節中，我們做了很多事，而最重要的就是課程!這些都是有賴老師們的支持，這幾年的課程在大家努力的滾修下，越來越穩，老師也能針對課程進行討論與學生有關，是非常棒的一件事!這學期學生在學力學習的表現下，很值得肯定，謝謝各位老師們的用心!各位老師們辛苦了!

十四、散會

敬會

總務主任

教導主任

校長

總務主任 傅昱文

教師兼任
教導主任 陳淑珍

校長 楊偉琳

宜蘭縣南澳鄉武塔國民小學一一二學年度第一、二學期期末校務會議提案表

案由一	112學年度春夏季簿本費- 「其他代收代辦費項目」報府備查	提案單位	課研組
說明	<p>依據府教資字第1120166388號公文，說明四、(一)有關與各版本教科書連結之國小生字語詞簿、作業本是否為『必備教材』仍有爭議，學校若經評估後確有需求，宜先徵得家長同意，不宜強制學生購買。</p>		
辦法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關於112學年度第2學期簿本，訂購前已先向家長說明用途、明細、費用，並已簽署同意書徵得家長同意。 2. 於期末校務會議提案備查。 		
決議	<p>照案通過。</p>		